



## SYARAT DAN PERATURAN PERMOHONAN PINJAMAN KOSTUM KEBUDAYAAN

- (i) Borang permohonan Pinjaman Kostum Kebudayaan beserta dengan surat kelulusan aktiviti pelajar hendaklah diserahkan ke Pejabat Am, HEP Kampus 1.
- (ii) Keputusan permohonan pinjaman peralatan samada lulus/tidak permohonan akan diketahui tiga hari (3) sebelum tarikh penggunaannya.
- (iii) Pemohon hendaklah memahami dan mematuhi syarat-syarat, garis panduan dan etika peminjaman peralatan yang ditetapkan oleh Pejabat Hal Ehwal Pelajar.
- (iv) Peralatan yang ingin dipinjam perlu diambil pada setiap hari Isnin, Rabu, dan Jumaat bermula jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang dan pemulangan peralatan mestilah dibuat dalam masa tujuh hari (7) bekerja selepas tarikh aktiviti dijalankan.
- (v) Pemohon perlulah menggunakan peralatan dalam masa yang dibenarkan dan akan mengembalikan pada tarikh dan masa yang ditetapkan iaitu dalam keadaan baik.
- (vi) Pemohon hendaklah bertanggungjawab terhadap keadaan, keselamatan, kerosakan/ kehilangan peralatan yang dipinjam.
- (vii) Pemohon hendaklah membayar denda dan ganti rugi terhadap sebarang kekotoran, kerosakan dan kehilangan peralatan yang dipinjam.
- (viii) Bagi peralatan kostum kebudayaan, pakaian yang dipinjam perlu dibersihkan (dry cleaning) sebelum dikembalikan.

## AKUAN PEMOHON

Dengan ini saya, pemohon seperti yang bernama di atas, memahami segala syarat dan peraturan yang telah ditetapkan;

**Tandatangan Pemohon** : .....

**Tarikh** : .....

Sila pastikan anda telah memahami syarat-syarat, garis panduan dan etika peminjaman peralatan terlebih dahulu dengan merujuk kepada Pegawai di Pejabat Hal Ehwal Pelajar, Kampus 1.

## KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

**Dilulus**  **Catatan :**

**Tidak Lulus**

<b>Dikeluarkan oleh</b>		<b>Diterima oleh</b>	
<b>Tarikh</b>		<b>Tarikh</b>	
<b>Tandatangan/Cop HEP</b>		<b>Tandatangan/Cop HEP</b>	

